

北林校发〔2015〕37号-1 合同审核表

合同审核表

合同名称				
合同摘要	签约方： 金额： 工期： 标的：			
负责人员	审核责任范围	左侧内容是否合格	签字	
			审核人员	分管处领导
商务	审核合同主体是否具备法人资格，是否是法人及授权代表人签署合同。审核合同形式、标的、数量，各种违约处罚，售后服务及保修，保证担保，合同争议解决方式等内容是否约定清楚。			
技术	现场工作面（包含现场现有条件的描述，与其他工程的交叉等），成品保护约定及赔偿方式，竣工后要求对方提交的工程资料，材料及设备检验（包括学校抽检），进度计划的要求。工期及质量标准，付款节点及比例是否约定清楚。			
造价	合同结算方式、支付比例是否存在风险，变更计价的原则，材料及人工计价，工程竣工结算及结算条件、周期是否约定清楚。			
法务	合同条款是否符合国家、北京市以及学校的规定，对合同潜在风险进行评估和分析。			
基建房产处负责人签字				
审计处负责人签字				
备注(补充修改意见等)				