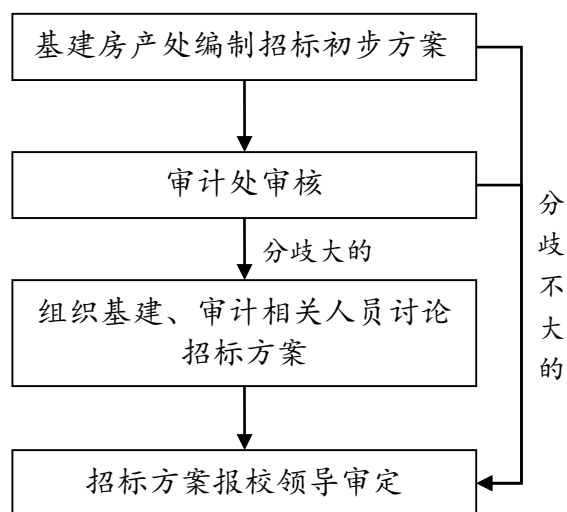
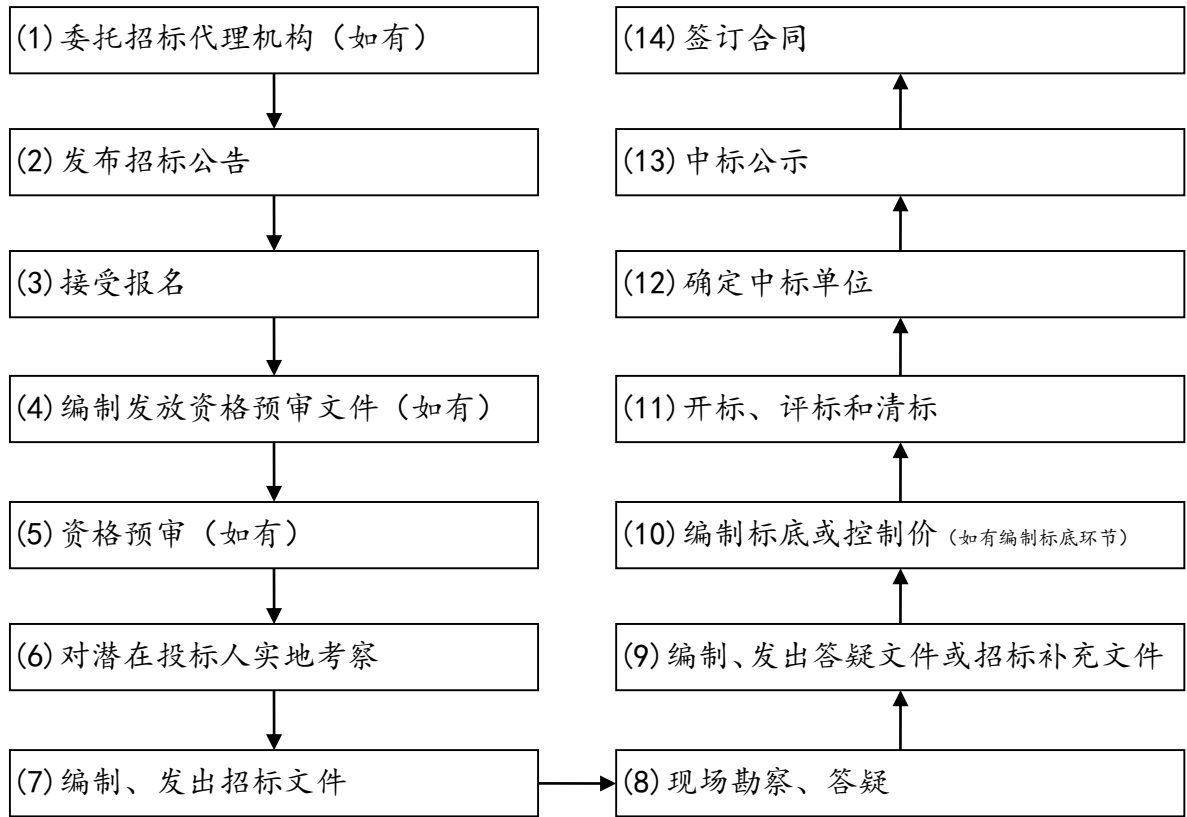


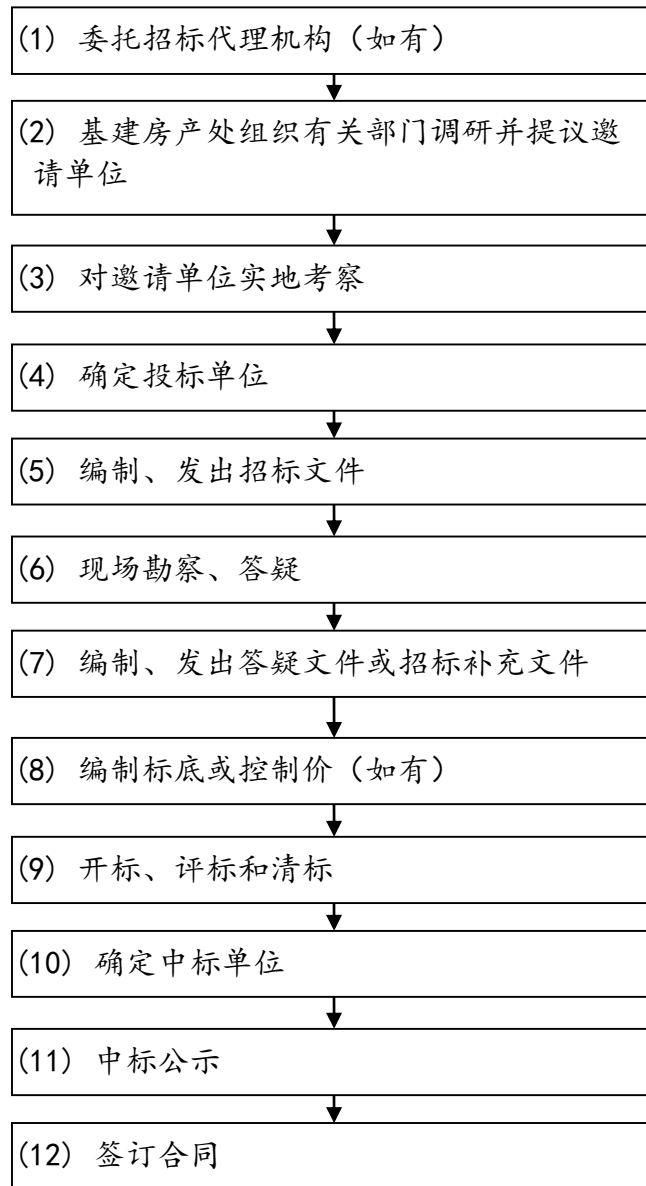
北林校发〔2015〕36号-1 招标方案审批流程表



北林校发〔2015〕36号-2 公开招标流程图



北林校发〔2015〕36号-3 邀请招标流程表



北林校发〔2015〕36号-4 文件审核表

- 1、招标方案审批表
- 2、招标公告审批表
- 3、招标文件审批表
- 4、标底或控制价确认表
- 5、开标记录表（校内招标）
- 6、招投标结果备案表（校内招标）
- 7、北京林业大学建设工程公开招标项目业主代表审批表
- 8、北京林业大学建设工程重要环节监督通知单

### 1. 招标方案审批表

招标项目名称	
预算（万元）	
招标范围	
招标方式	<input type="checkbox"/> 邀请招标      公开招标（ <input type="checkbox"/> 北京市建筑市场） <input type="checkbox"/> 北京市招标投标信息平台） <input type="checkbox"/> 中国政府采购平台） <input type="checkbox"/> 中国采购与招标网） <input type="checkbox"/> _____）
采用控制价或标底	<input type="checkbox"/> 控制价 <input type="checkbox"/> 标底
是否考察	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
综合科意见	造价管理科意见
基建房产处意见	
审计处意见	
纪委或监察意见	
主管基建校领导意见	

## 2. 招标公告审批表

文件名称	_____招标公告
拟稿单位	基建房产处综合科
文件摘要	
基建房产处综合科	<p>_____公告已经基建房产处：____、____，审计处：____、____等审查，</p> <p>以上__位同志代表各自处室按照职位要求进行了审阅，并按照上述同志的提出的意见进行了修改和完善。现请上述人员复核，如有其它修改意见，请在补充修改意见栏中提出。</p> <p style="text-align: right;">综合科：</p>
补充修改意见	
汇审人员签字	
基建房产处处长签字	
审计处处长签字	
主管基建校领导签字	

经办人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：1、\_\_\_\_公告

说明：1、本转签单由基建房产处存档，转签单附件由基建房产处和审计各留一份存档。

### 3. 招标文件审批表

文件名称	___项目招标文件		
拟稿单位	基建房产处综合科		
文件摘要			
基建房产处综合科	___项目招标文件，经基建房产、审计处（及__相关处室）_____几位同志审阅过，并按照上述同志的意见进行了修改和完善。现请上述人员复核，如有其它修改意见，请在补充修改意见栏中提出。  <div style="text-align: right;">综合科经办人：</div>		
汇审情况	类别	汇审内容	汇审责任人员签字
	商务	招标程序、评标办法、资质条件、合同、招标文件格式、评标表格	工程师：
			主管处长：
	技术	招标范围、材料品牌、设备选型、施工要求、界面划分、工期、付款比例及合同相关条款等	工程师：
			主管处长：
	造价	工程量清单（错漏重复、项目特征描述、与其他项目的交叉）及合同相关条款	工程师：
			主管处长：
	法务	合同	工程师：
主管处长：			
基建房产处	审查意见：	负责人签字：	
审计处	审查意见：	负责人签字：	
主管基建校领导意见			
补充修改意见			

经办人：

日期： 年 月 日

附件：1、 \_\_\_项目招标文件

说明：本转签单由基建房产处存档，转签单附件由基建房产处和审计各留一份存档。

4. 标底或控制价确认表

\_\_\_\_\_工程预算价/标底或控制价形成纪要

招标代理公司：\_\_\_\_\_

预算价（标底或控制价）：\_\_\_\_\_

全过程跟踪审计单位：\_\_\_\_\_

预算价（标底或控制价）：\_\_\_\_\_

基于如下原因

经集体研究决定，本次招标预算价（标底或控制价）为：

（大写：\_\_\_\_\_）

参加人员：

监督人员：

时间： 年 月 日 时 分



5. 开标记录表（校内招标）

开 标 记 录 表

项目名称：

时 间： 年 月 日  
地 点：

序号	投标人名称	投标报价	工期	质量标准		招标文件内容是否全部响应	备注	投标人代表
1								
2								
3								

记录人：

监察人：

## 6. 招标投标评标结果备案表（校内招标）

## 招标投标评标结果备案表

工程名称			
招标人 定标意见	<p>根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：</p> <hr/> <p>为中标人。</p>		
评标委员会 全体成员签字	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
备注			
经办人：		监察人：	

## 7. 北京林业大学建设工程公开招标项目业主代表审批表

北京林业大学建设工程公开招标项目  
业主代表审批表

工程名称	
控制价	
招标范围	
招标方式	
开标时间	
评标时间	
评标地点	
提名业主代表	基建房产处提名代表（_名）：  基建房产处处长签字：_____年 月 日 审计处提名代表（_名）：
	审计处处长签字：_____年 月 日
主管基建工作 校领导	签字：_____年 月 日
大宗采购招标 管理小组组长	签字：_____年 月 日

备注：业主代表作为评标委员会一员，代表学校行使评标专家的权利义务。

8. 北京林业大学建设工程重要环节监督通知单

北京林业大学建设工程重要环节监督通知单

事由	<input type="checkbox"/> 招投标：相关内容_____
	<input type="checkbox"/> 会议：相关内容_____
	<input type="checkbox"/> 其他：相关内容_____
时间	
地点	

基建房产处  
年 月 日

北京林业大学建设工程重要环节监督通知回执单

事由	<input type="checkbox"/> 招投标：相关内容_____
	<input type="checkbox"/> 会议：相关内容_____
	<input type="checkbox"/> 其他：相关内容_____
回执意见	通知已收悉，我单位决定： <input type="checkbox"/> 参加，派请_____
	<input type="checkbox"/> 不参加
	签收人：_____ 年 月 日